

Requisitos de Búsqueda de Trabajo

Ejemplos de Acciones de Búsqueda de Trabajo Validas y Pruebas Aceptables

Acciones de Búsqueda de Trabajo Validas

Pruebas Aceptables

Registración mandatorio con el Centro de Empleo de Wisconsin o participando en servicios de reemplazo mandatorios.

El Centro de Empleo de Wisconsin típicamente confirme. Guarde una copia de la confirmación del correo electrónico.

Sometiendo un resumen o aplicación a un empleador que tiene posiciones abiertas o que acepta aplicaciones.

Para sumisiones en línea, una copia del correo electrónico que confirma la recepción del currículum o solicitud.

Para sumisiones en persona la fecha de aplicación, nombre y número de teléfono de la compañía, y el nombre y título de la persona contactada.

Aplicando para una posición de servicio civil (gubernamental).

Copia del correo electrónico confirmando la recepción del currículum o la solicitud.

Participando en Servicios de Reemplazo del Centro de Empleo de Wisconsin que no sean mandatorios.

Fecha de participación, y la actividad.

Registrándose por primera vez con una instalación laboral, agencia de personal o un reclutador.

Copia del formulario del registro o correo electrónico confirmando el registro.

Agregando un currículum en una página web de un empleador por primera vez (ejemplo: Indeed.com, CareerBuilder.com).

Copia del correo electrónico confirmando que el currículum fue recibido.

Manteniendo una cita con un asesor de carreras

Fecha de cita, y nombre y número del teléfono del consejero de carrera.

Participando en una entrevista de trabajo.

Fecha de entrevista, nombre y número de teléfono del empleador, y nombre y cargo de la persona de contacto.

Participando en un grupo profesional de red de contactos/acontecimiento.

Confirmación de registración, boleto, o credencial que muestra nombre y la fecha del evento.

Estableciendo un perfil personal en un sitio de gestión de redes profesional (ejemplo: LinkedIn.com, MyOpportunity.com).

Captura de pantalla del perfil que podría ser verificado por la agencia estatal.

Utilizando herramientas en línea para el avance de carreras, tal como asesores de carreras, Juntas Nacionales de Empleo o el sitio web de mySkills myFuture.

Captura de pantalla de los resultados de las herramientas utilizadas.

Ejemplos de Acciones de Búsqueda de Trabajo Invalidas

(La lista no es todo-inclusivo)

- Viendo ofertas de trabajo (sin aplicar).
- Contactando un empleador para aprender que no hay posiciones disponibles o no están tomando aplicaciones.
- Sometiendo una aplicación a la misma empresa dentro de un periodo de 4 semanas cuando no hay una nueva posición disponible.
- Volviendo a publicar el mismo currículum en sitios web de búsqueda de empleo a menos que solicite un trabajo específico.
- Aplicando para trabajo que no sea razonable, considerando su formación y experiencia.

Requisito de Búsqueda de Trabajo

Debe realizar al menos 4 acciones de búsqueda de trabajo cada semana. Debe buscar trabajo adecuado para sí mismo, teniendo en cuenta su formación, experiencia, periodo de tiempo que ha estado desempleado, y la disponibilidad de trabajos en su área.

Tres Opciones para Documentar Acciones de Búsqueda de Trabajo

- Somete sus acciones de búsqueda de trabajo durante la semana actual en el Formulario de Ingreso de Búsqueda de Trabajo Semanal que se encuentra en su portal de reclamantes:
 - Inicie sesión en my.unemployment.wisconsin.gov
 - Vaya a "Mi página de inicio del Desempleo."
 - Elija "Somete la Búsqueda de Trabajo."

Si ha ingresado sus búsquedas de trabajo en el Formulario de Ingreso de Búsqueda de Trabajo Semanal, el sistema los adjuntará a su reclamo semanal cuando presente el reclamo semanal.

- Ingrese sus acciones de búsqueda de trabajo cuando presente su reclamo semanal.
- Tenga sus acciones de búsqueda de trabajo listos para suministrar cuando presente su reclamo semanal por teléfono (si no puede presentar en línea). Vea el **Ejemplo del Registro de Búsqueda de Trabajo**: <https://dwd.wisconsin.gov/dwd/forms/ui/ucb-12-e-s.htm>

UI realiza auditorías de búsqueda de trabajo; guarde pruebas de sus acciones de búsqueda de trabajo para un año.

El reportar falsamente información en sus acciones de búsqueda de trabajo puede ser fraude, lo que puede resultar en penalidades y la denegación de UI.

Se recomienda completar más de cuatro actividades de búsqueda de trabajo por semana, ya que esto le ayudará a regresar al trabajo más rápido. Para planear sus actividades de búsqueda de trabajo, puede utilizar la plantilla del Plan de Búsqueda de Trabajo: <https://dwd.wisconsin.gov/uiben/worksearch-plans.htm>

Exención al Requisito de Búsqueda de Trabajo

En algunas situaciones, se puede exentar al requisito de búsqueda de trabajo. Algunas de las razones que permiten exención al requisito de búsqueda de trabajo incluyen:

- Le dieron un descanso del trabajo, pero existe una expectativa razonable de que volverá a trabajar para su empleador dentro de ocho semanas. Este periodo de exención puede extenderse a 12 semanas con la verificación de su empleador.
- Tiene una expectativa razonable de comenzar a trabajar con un nuevo empleador dentro de cuatro semanas, y el empleador ha verificado la fecha de inicio anticipada con DWD.
- Le dieron un descanso del trabajo y habitualmente obtiene trabajo a través de una referencia sindical y está en la lista de desempleados de un sindicato aprobado por DWD.
- Fue convocado para servir como jurado.
- Usted está inscrito y participando en un curso de capacitación aprobado por el departamento.
- Trabajó 32 horas o más durante la semana.
- Usted trabajó durante la semana para un empleador para el cual trabaja más que temporalmente. (El trabajo que durará cuatro semanas o menos se considera temporal).

Para más información sobre los requisitos de búsqueda de trabajo y las exenciones, consulte las Preguntas Frecuentes sobre la Búsqueda de trabajo: <https://dwd.wisconsin.gov/ui/worksearch/spanish>

DWD es un proveedor de servicios de igual oportunidad. Si usted tiene una discapacidad y necesita ayuda con esta información, marque 7-1-1 para comunicarse con el Wisconsin Relay Service (Servicio de Retransmisión de Wisconsin). Comuníquese con el Departamento de Beneficios Del Desempleo al (414) 435-7069 o al número gratis (844) 910-3661 para pedir información en un formato alternativo, incluso traducciones a otro idioma.

A proud partner of the  American Job Center® network